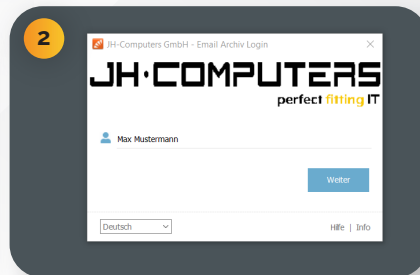
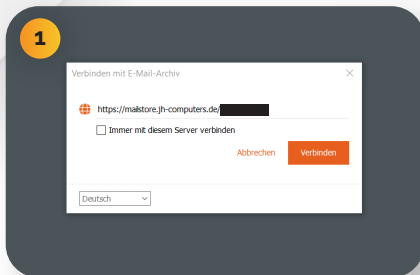


ANLEITUNG

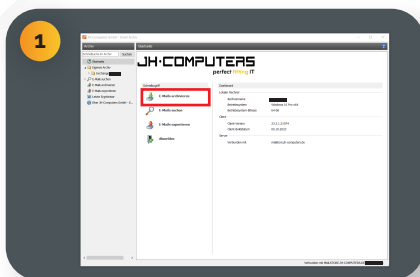
Schnellstart Mailstore E-Mail Archivierung

01 Download und Anmeldung

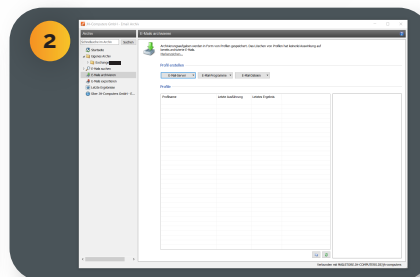
Gehen Sie auf <https://www.mailstore.com/de/support/downloads-ressourcen/> laden Sie dort den MailStore Client herunter. Nach dem Download öffnen Sie die Anwendung und loggen sich mit Ihren von uns zugeschickten Zugangsdaten ein.



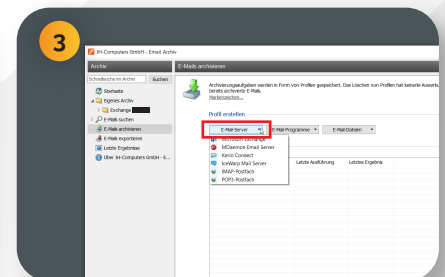
02 Einrichtung der Archivierung



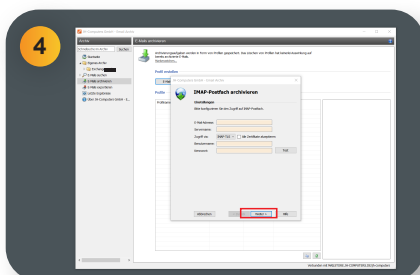
Es öffnet sich ein Fenster mit Schnellzugriffen und einem Dashboard mit Ihren Daten. Klicken Sie auf **„E-Mails Archivieren“**.



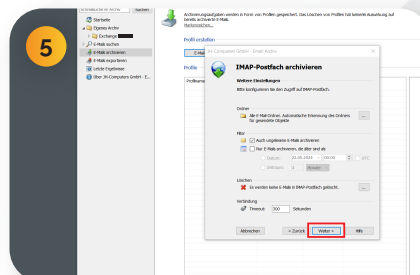
Sie gelangen zu einer Tabelle, in der später ihr Archivierungsprofil angezeigt werden wird.



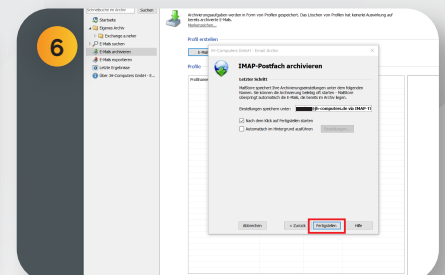
Klicken Sie nun auf das Feld **„E-Mail-Server“** und wählen Sie das auf Sie zutreffende Postfach aus.



Füllen Sie Ihre E-Mail Adresse und die Daten Ihres E-Mail Servers aus und klicken anschließend auf **„weiter“**.



Anschließend haben Sie die Möglichkeit, Ihre Archivierung individuell anzupassen. Klicken Sie nachdem Sie alles konfiguriert haben auf **„weiter“**.



Klicken Sie nun auf **„Fertigstellen“** um die Archivierung Ihres Postfachs zu starten.